

**UCHWAŁA NR LII/462/10
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 27 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Karlino i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz.146) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Karlino oraz jej podległym jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (W E) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006), oraz organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. 1. Należności mogą zostać umorzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Należności mogą zostać umorzone z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku w porozumieniu (umowie), o której mowa w § 6, poucza się dłużnika, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Należności, których kwota nie przekracza dwukrotności kosztów upomnienia, umarzane są z urzędu.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można na wniosek dłużnika odroczyć termin spłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie płatności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

4. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1.000,00 zł;
- 2) Burmistrz Karlina - jeżeli wartość należności przekracza kwotę 1.000,00 zł.

2. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

3. Organy, o których mowa w ust. 1, uprawnione są również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek za opóźnienie oraz innych należności ubocznych.

§ 6. Umazanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty spłaty należności, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 5 i w § 4, na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w § 1.

§ 7. Umorzenie w całości lub w części należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie jej na raty następuje w odniesieniu do należności na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia (umowy) lub jednostronnego oświadczenia woli, w formie pisemnej.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Karlino lub jej podległym jednostkom organizacyjnym, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 5 ust.1.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalania istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności pieniężnej na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 9. W przypadkach określonych w § 6 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przedstawia organowi, o którym mowa w § 5 ust. 1:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia, oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych.

§ 10. Brak treści

1. Kierownik jednostki organizacyjnej przedstawia Burmistrzowi Karlina sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.

2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.

3. Burmistrz Karlina w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej informację o udzielonych umorzeniach i ulgach.

§ 11. Traci moc uchwała Nr LVI/451/06 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Karlino z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 97, poz. 1826).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Karlino.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Tomasz Rusiecki
Tomasz Rusiecki